

## **Перечень документов на страховую выплату для предоставления в страховую компанию, если Вы самостоятельно оплатили свои расходы**

Страхователь(Застрахованный) для подтверждения факта страхового случая и подтверждения произведенных расходов должен предоставить следующие документы:

1. Договор страхования (полис);
2. Общегражданский паспорт, заграничный паспорт;
3. Письменное заявление с подробным описанием обстоятельств, повлекших за собой наступление страхового случая, в том числе обоснованием причин необращения в Сервисную компанию (прикрепить ссылку на PDF файл с заявлением);
4. Оригиналы медицинских документов, содержащие сведения о дате обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья Застрахованного в момент обращения за медицинской помощью, диагнозе, о проведенных медицинских манипуляциях и предоставленных медикаментах с разбивкой по датам и стоимости, медицинские документы о несчастном случае;
5. Счета из стационара (в случае госпитализации);
6. Транспортные документы и квитанции, подтверждающие транспортные расходы в связи с оказанием медицинских услуг, эвакуацией (репатриацией), сопровождением;
7. Документы, подтверждающие факт оплаты медицинских услуг с указанием валюты и даты платежа
8. Свидетельство о смерти Застрахованного (заверенную копию свидетельства) или заключение соответствующего органа государственной службы медико-социальной экспертизы об установлении группы инвалидности; документ, удостоверяющий личность Выгодоприобретателя; документы, удостоверяющие вступление наследника Застрахованного в права наследства; копию распоряжения (завещания) Застрахованного о лицах, названных в качестве получателей страховой суммы, если оно было составлено отдельно (Программа- «Несчастный случай»).
9. Оригиналы билета (посадочного талона) и багажных квитанций, подтверждающих дату, место принятия багажа к перевозке, вес багажа (Программа-»Гибель/Утрата багажа»);
10. Договоры, акты, счета, подтверждающие оказание услуг по буксировке (эвакуации) транспортного средства и/или доставке водителя (пассажира) с указанием места отправления и назначения (Программа «Непредвиденные расходы в поездке»);
11. Документы, подтверждающие претензии третьих лиц за причиненный вред жизни, здоровью и/или имуществу (Программа «Страхование гражданской ответственности»);
12. Счета, подтверждающие расходы на оказание юридической помощи (Программа «Непредвиденные расходы в поездке»);
13. Оригинал выписки из истории болезни медицинского учреждения осуществлявшего госпитализацию; документы из туристической организации; документы подтверждающие сумму расходов понесенных Застрахованным (Программа «Отмена или изменение сроков поездки»);
14. Документы, подтверждающие причину, по которой Застрахованный прекратил поездку (Программа «Отмена или изменение сроков поездки»).
15. Документы, составленные на иностранном языке должны быть переведены на русский язык специализированной организацией, осуществляющей деятельность по переводу документов за счет Страхователя (Застрахованного).

При подаче документов на выплату по каждому страховому случаю Страховщик определяет необходимый перечень документов в соответствии с условиями страхования, программами страхования, страховыми суммами и лимитами, предусмотренными договором страхования (полисом).

Полный перечень документов, необходимых для подтверждения факта наступления страхового случая и для осуществления страховой выплаты представлен в разделах №2, п.16; №3, п.19; №4, п.22; №5 п.24; №6 п.28; №7 п.31 «Правила страхования расходов граждан, выезжающих за пределы региона проживания» в редакции от 22.01.2018 года.

**Общая сумма выплат по одному или нескольким страховым случаям не может превышать страховую сумму по договору страхования.**

**Страховщик в течение 14-ти рабочих дней с момента получения заявления на выплату и всех необходимых документов составляет и утверждает страховой акт.**

**Страховая выплата производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения страхового акта.**

В случае отсутствия офиса страховой компании в вашем городе, Вы можете направить заполненное заявление и копии документов по электронной почте на адрес [info@arsenalins.ru](mailto:info@arsenalins.ru) с пометкой в теме письма «Страховое событие» для регистрации обращения. Оригинал и копии документов отправить на почтовый адрес: 111020, г. Москва, ул. 2-ая Синичкина, д.9а, строение 10, получатель: ООО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "АРСЕНАЛЬ".